

Endress+Hauser Code of Conduct



Gentili colleghi,

Endress+Hauser è nota per essere un'azienda familiare di successo nel settore dell'automazione di processo e dei laboratori.

Sviluppare la nostra attività aziendale in modo etico e responsabile è un punto fondamentale della cultura di Endress+Hauser. Ci preoccupiamo del benessere delle persone, della società e dell'ambiente.

La nostra reputazione è una delle nostre risorse più importanti. I nostri clienti, colleghi e azionisti si aspettano che rispettiamo i nostri valori e tuteliamo Endress+Hauser. Siamo convinti che correttezza e comportamento etico siano le basi di ogni attività aziendale sostenibile.

Il Code of Conduct di Endress+Hauser definisce le nostre regole di comportamento di base e rappresenta le aspettative di Endress+Hauser in relazione alla nostra attività aziendale.

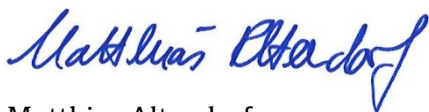
Ogni volta che non vi sentite a vostro agio in specifiche situazioni all'interno dell'azienda, informate i vostri superiori e assicuratevi che le nostre attività siano e rimangano nei limiti definiti dalle nostre regole.

Tutti possiamo supportare e garantire il rispetto del nostro lavoro quotidiano.. Grazie a tale condotta corretta i nostri clienti potranno continuare a contare sulla nostra Integrità e i nostri colleghi e azionisti continueranno ad essere orgogliosi di Endress+Hauser.

Il Supervisory Board e l'Executive Board hanno approvato il Code of Conduct Endress+Hauser e sostengono totalmente le iniziative per implementarlo e applicarlo a livello globale.

Vi preghiamo di leggere attentamente il nostro Code of Conduct e di applicarlo in tutte le attività della vostra vita aziendale.

Grazie



Matthias Altendorf
CEO



Dr. Heiner Zehntner
Corporate Legal Counsel

Questo Code of Conduct è stato approvato dall'Executive Board il 22 agosto e dal Supervisory Board il 29 agosto 2016. Sostituisce il Code of Conduct datato 26 novembre 2014.

È applicabile a tutti i collaboratori e agli enti del gruppo Endress+Hauser.

Sommario

1	Gestione non-conformità.....	3
2	Condizioni di lavoro adeguate	4
3	Assenza di discriminazioni o molestie	4
4	Salute e sicurezza	4
5	Leggi e regolamenti	5
6	Concorrenza e antitrust	5
7	Anti-Corruzione	5
8	Partner aziendale corretto	5
9	Resoconti precisi e tenuta della contabilità accurata	6
10	Controllo dell'esportazione	6
11	Conflitto d'interessi	7
12	Principio dei quattro occhi	7
13	Proprietà aziendale	7
14	Informazioni riservate e personali	7
15	Social media.....	8
16	Buona cittadinanza aziendale	9
17	Diritti umani	9
18	Sostenibilità e ambiente	9
19	Riservatezza dei dati	9

Parlare

1 Gestione non-conformità

Se avete dei dubbi in relazione alle regole di questo Code of Conduct, vi preghiamo di segnalarli.

Informate il vostro responsabile di linea o altro superiore. Potete anche contattare un responsabile locale o aziendale per gli affari legali o le risorse umane, oppure l'Executive o il Supervisory Board.

Segnalando i vostri dubbi sulle conformità potrete contribuire alla tutela della correttezza e reputazione di Endress+Hauser, nonché dei vostri interessi e di quelli dei colleghi.

La fonte delle informazioni rimarrà riservata.

I colleghi che dovessero sollevare preoccupazioni in relazione ai temi trattati dal Code of Conduct saranno protetti contro eventuali conseguenze negative del loro operato.

I Colleghi

2 Condizioni di lavoro adeguate

Tuteliamo i nostri collaboratori contro condizioni di lavoro non adeguate e non etiche.

Non tolleriamo manodopera forzata o infantile, né condizioni di lavoro non sicure.

Mettiamo al bando prodotti e servizi creati sfruttando manodopera forzata o infantile in condizioni di lavoro non sicure.

3 Assenza di discriminazioni o molestie

Consideriamo le diversità e ci assicuriamo che tutti i nostri collaboratori si sentano a proprio agio quando lavorano per Endress+Hauser.

Non discriminiamo nessuno sulla base di sesso, età, etnia, nazionalità, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica analoga.

Assumiamo, incarichiamo, promuoviamo e remuneriamo i nostri collaboratori in base alle loro competenze, prestazioni e condotta etica.

Non tolleriamo alcuna forma di molestia sul luogo di lavoro.

4 Salute e sicurezza

Offriamo luoghi di lavoro caratterizzati da salute e sicurezza.

Rispettiamo tutte le norme in vigore in merito a salute e sicurezza e ci assicuriamo che tutti i dipendenti ne siano consapevoli e ricevano un'adeguata formazione.

Ogni lavoratore è responsabile personalmente della salute e sicurezza sul luogo di lavoro per tutto ciò che è richiesto dalle sue mansioni e al meglio delle sue capacità ed esperienza.

Tutti siamo incoraggiati a identificare aree di miglioramento e segnalare eventuali problemi relativi a salute e sicurezza.

Correttezza aziendale

5 Leggi e regolamenti

Consideriamo le leggi in vigore come lo standard minimo e le rispettiamo in tutti i paesi nei quali si applicano.

Rispettiamo diligentemente le regole etiche derivanti da questo Code of Conduct e qualsiasi altra norma di Endress+Hauser.

6 Concorrenza e antitrust

Promuoviamo e tuteliamo la concorrenza.

Non scambiamo con i concorrenti informazioni su prezzi, margini o costi.

Non fissiamo prezzi con i concorrenti.

Non concordiamo assegnazioni di mercati, territori o clienti. Non concordiamo o chiediamo prezzi di vendita minimi.

Non sosteniamo boicottaggi contro clienti o fornitori.

Collaboriamo totalmente con le autorità competenti in caso di indagini amministrative.

7 Anti-Corruzione

Rifiutiamo qualsiasi forma di comportamento corrotto in ambito aziendale.

Non corrompiano funzionari pubblici né privati e non accettiamo tangenti

In particolare, non offriamo, diamo o riceviamo benefit non dovuti con l'intenzione di influenzare la controparte per avere un ingiustificato vantaggio commerciale. In genere, un benefit è considerato non dovuto se non è limitato, accettato comunemente o non offerto in un chiaro contesto aziendale.

I nostri accordi con rappresentanti e agenti si svolgono nel pieno rispetto della concorrenza e non devono essere utilizzati per aggirare le norme anti corruzione.

L'Anti-Corruption Policy di Endress+Hauser è obbligatoria per tutti i collaboratori.

8 Partner aziendale corretto

Ci atteniamo ai fatti e agli elementi affidabili.

Quando trattiamo con fornitori e partner aziendali, operiamo in modo professionale. I nostri accordi si basano sempre sul rispetto della concorrenza leale.

Non discriminiamo fornitori o clienti, in particolare se sono in concorrenza tra loro.

Dai nostri fornitori e partner aziendali ci aspettiamo un comportamento responsabile in linea con le regole del nostro Code of Conduct.

Quando rileviamo problemi di conformità rilevanti nell'organizzazione dei nostri fornitori e partner aziendali, decidiamo le azioni adeguate da mettere in pratica.

9 Resoconti precisi e tenuta della contabilità accurata

Ci assicuriamo che i nostri dati, le nostre informazioni e i registri siano veritieri e corretti.

Rispettiamo gli standard contabili e le leggi in vigore e ci assicuriamo che i nostri dati finanziari ci forniscano una visione veritiera e corretta della situazione effettiva.

Non facciamo dichiarazioni false o ingannevoli o registrazioni su rendiconti, pubblicazioni e rimborsi spese.

Evitiamo di essere coinvolti in transazioni di riciclaggio del denaro.

Rifiutiamo pagamenti se pensiamo possano essere in relazione con finanziamenti al terrorismo o altre attività criminali.

10 Controllo dell'esportazione

Rispettiamo le limitazioni in vigore sulle esportazioni dettate da leggi e regolamenti nazionali e sovranazionali, comprese, ma non limitate alle risoluzioni di embargo UE e ONU.

Non utilizziamo broker o agenti per aggirare gli embarghi.

Abbiamo fatto analizzare i casi sensibili dai nostri esperti interni di logistica.

Richiediamo le necessarie licenze di esportazione alle autorità competenti.

Problemi dell'azienda

11 Conflitto d'interessi

Evitiamo o risolviamo i conflitti d'interessi.

Un conflitto d'interessi si verifica quando l'interesse personale si discosta dall'interesse di Endress+Hauser. Il termine "Personale" può anche comprendere famiglia, parenti e amici.

Alcuni esempi:

- Trattare con aziende nelle quali un collaboratore di Endress+Hauser o un familiare di un collaboratore è azionista o dirigente
- Rapporti familiari o personali tra superiori e dipendenti
- Accettare un altro incarico oltre ad essere dipendente di Endress+Hauser
- Fare parte del consiglio d'amministrazione di altre aziende (fornitori, concorrenti...)
- Accordare benefit a proprio favore

Comunichiamo le situazioni di potenziale conflitto d'interessi al nostro responsabile di linea o al reparto risorse umane (RU) e le risolviamo nell'interesse di Endress+Hauser.

12 Principio dei quattro occhi

Ci assicuriamo che due o più collaboratori partecipino ai processi aziendali o che i risultati di tali processi siano verificati da un secondo collega (principio dei controlli doppi).

Abbiamo accordi e altri documenti legali firmati da due collaboratori con potere di firma.

13 Proprietà aziendale

Gestiamo le proprietà aziendali con rispetto e attenzione.

Siamo diligenti quando trattiamo i diritti di proprietà intellettuale, compresi i segreti commerciali e aziendali, per impedirne perdite o furti.

Qualsiasi informazione classificata come "riservata" o "interna" viene considerata proprietà di Endress+Hauser e richiede una protezione speciale.

Rispettiamo le regole della sicurezza informatica, come documentato nel manuale "Infosec".

14 Informazioni riservate e personali

Proteggiamo i dati personali e riservati di collaboratori, clienti, fornitori e altri partner aziendali.

Rispettiamo totalmente gli obblighi di riservatezza derivanti da accordi di riservatezza o di non divulgazione.

Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale di concorrenti e altri terzi (marchi commerciali, copyright, segreti commerciali, ecc.).

15 Social media

Distinguiamo chiaramente tra le comunicazioni private e quelle relative all'azienda.

L'utilizzo dei Social Media è incoraggiato, ma non deve avere conseguenze negative per gli interessi di Endress+Hauser. Rispettiamo la nostra Social Media Policy.

Responsabilità sociale dell'azienda

16 Buona cittadinanza aziendale

Prendiamo molto sul serio la nostra responsabilità sociale. Tuteliamo i lavori esistenti e ne creiamo di nuovi.

Contribuiamo a progetti sociali, ecologici, culturali e senza scopo di lucro.

17 Diritti umani

Ci assicuriamo che qualsiasi attività che rientri nella nostra sfera di influenza non abbia impatti negativi sui diritti umani fondamentali, come sono definiti dallo United Nations Bill of Rights e dalle convenzioni fondamentali della International Labor Organization.

18 Sostenibilità e ambiente

Puntiamo ad uno sviluppo ecologico e sostenibile della nostra attività aziendale. Proteggiamo il nostro ambiente e rispettiamo leggi e regolamenti ambientali.

Ci impegniamo per superare gli standard ambientali minimi in vigore, ogni qualvolta sia ragionevole ed economicamente sensibile.

19 Riservatezza dei dati

Rispettiamo i diritti alla riservatezza dei nostri clienti, collaboratori e azionisti.

Raccogliamo ed elaboriamo dati personali per scopi aziendali legali e specifici e solo in linea con le leggi in vigore.

Mettiamo al sicuro questi dati per proteggerli da accessi non autorizzati.